

CAHIER DES CHARGES

Gymnastique mixte

SAISON 2015/2016

CHAMPIONNAT INDIVIDUEL GYMNASTIQUE MIXTE



PREPARATION DE LA COMPETITION

Candidature

La candidature doit être déposée par écrit auprès du Comité de Ligue au plus tard le 30 juin précédent la compétition.

Le comité de Ligue tranchera s'il y a plusieurs candidatures, après avis de la commission régionale mixte.

Inscriptions

Les dossiers d'inscriptions (envoyés par la ligue) comprennent :

- Le **questionnaire technique** à retourner à la ligue sur le mail spécifique
- Les **inscriptions des juges** à retourner à la ligue sur le mail spécifique en respectant le quota demandé

Les droits d'engagement

- Les droits d'engagement sont compris dans le forfait compétitions ligue
- Le montant est fixé par le comité de ligue
- Les absents le jour de la compétition ne sont pas remboursés
- En cas d'absence : prévenir le responsable des horaires ou le président du jury pour une bonne organisation

ORGANISATION DE LA COMPETITION

Lieux des compétitions

Salle mixte en général

- 1 salle de 44 x 22 avec gradins
- 1 salle d'échauffement si possible

S'il n'y a pas de gradins dans les gymnases : délimiter le plateau avec des barrières pour bien canaliser les spectateurs afin de ne pas gêner le bon déroulement des compétitions

MATERIEL pour les féminines et les masculins

NB – Les aires de réception à la Table de Saut ainsi qu'aux sorties des agrès, doivent être de consistance «dure» : tapis spécifique ou pleyel avec croûte dure, ou pleyel recouvert d'un tapis + **protection éventuelle du mur en fin de l'aire de réception**

Matériel pour la compétition féminine

1 table de Saut (1.25 m) avec protection du pied

2 tremplins de 21 cm (hard – soft) + 1 tremplin double

1 tapis de réception de 6 m x 2 m x 20 cm

1 tapis de 2 m x 1.20 m x 10 cm

Les cartons de Saut avec numéro du code FIG

Scotch large pour traçage du couleur de 0.95 cm à 1.50 m

Course (maximum 25 m)

Prévoir un décamètre de 30 m à l'aplomb de la face avant de l'agrès et fixé solidement au sol

Protection du tremplin pour Yurchenko (collier)

Eventuellement piste pour la course d'élan

1 barre asymétrique à haubans BI 1.70 m – BS 2.50 m

Avec écart maximum à 1.80 m
 Minimum à 1.30 m

1 tremplin de 21 cm

1 tremplin double 40 cm

1 aire de réception de 8 m x 2 m x 20 cm

+ 1 tapis de 2 m x 1.20 m x 10 cm

Prévoir des tapis d'appoint de hauteur équivalente à ceux de réception pour rallonger éventuellement la longueur pour les entrées.

1 poutre (1.25 m)

1 tremplin de 21 cm

1 tremplin de 40 cm pour les benjamines

1 aire sous la poutre de 5 m x 4 m x 20 cm

1 tapis à une extrémité de 2 m x 2 m x 20 cm

1 tapis à l'autre extrémité de 4 m x 2 m x 20 cm pour les sorties

+ 1 tapis de 2 m x 1.20 m x 10 cm

Prévoir des tapis d'appoint de **hauteur équivalente** aux autres tapis pour rallonger éventuellement la longueur pour les entrées.

Sol

- 1 praticable avec plancher dynamique (12 m x 12 m)
- 1 ordinateur portable chargé avec toutes les musiques sur MP3

Demander aux associations au moins 3 semaines à l'avance

- Les musiques de sol avec comme indication
 - Le nom de l'association
 - Le nom et le prénom de la gymnaste
 - Sa catégorie

- 4 chronomètres (barres – poutre 2 – sol)
- 2 avertisseurs sonores (poutre – sol)

- Magnésie
- Sonorisation Générale
- Chaises et tables pour les juges – les président du jury – les chefs de Plateaux
- Pharmacie et une personne compétente

Matériel pour la compétition masculine

1 cheval d'arçons (1,05 m)

- 1 tapis de 10 cm d'épaisseur sur 1 m de largeur autour du cheval d'arçons

1 portique à anneaux (2,60 m) au dessus des tapis

- 1 aire de réception de 6 m x 2 m x 20 cm

1 barre parallèle (1,80) au dessus des tapis

- 1 tremplin de 21 cm
- 1 aire de 4 m x 2 m x 20 cm de chaque côté +
- 1 aire aux extrémités pour les sorties en bout
- Tapis entre les barres

1 Table de Saut (1,35 m pour les adultes et 1,20 m pour les pupilles)

- 2 trempins de 21 cm
- 1 tremplin de 40 cm
- 1 aire de réception de 6 m x 2 m x 20 cm
- 1 tapis de 2 m x 1.20 m x 10 cm
- Protection du pied

1 barre fixe (2,60 m) au dessus des tapis

- 1 aire de 10 m x 2 m x 20 cm
- 2 tapis de 2 m x 1.20 x 10 cm
- (1 de chaque côté de la barre fixe)

Sol

- 1 praticable avec plancher dynamique (12 m x 12 m)
- 1 chronomètre
- 1 avertisseur sonore

Magnésie

Sonorisation générale

Chaises et tables pour les juges – président du jury et chef de plateau

Pharmacie + une personne compétente

Pour les deux compétitions

Tous les agrès doivent être aux normes FIG

Sécurité

- La sécurité incombe à l'organisateur
- Prévoir une extension du contrat d'assurance responsabilité civile de l'association organisatrice à la compétition

Secourisme

- Prévoir un poste de secours
- Appeler le Samu ou les pompiers

Collation

Prévoir des tickets pour les collations (1 boisson + 1 sandwich)

Pour les juges

Pour les présidents de jury

Pour les chefs de plateaux

Pour les personnes du secrétariat

Ou faire **une salle de convivialité** comme cela se pratique de plus en plus.

Prévoir des bouteilles d'eau (à la charge des organisateurs)

LA COMPÉTITION

Contrôle des licences

Il se fait en amont au moment des inscriptions par le responsable du secrétariat.

Horaires

En fonction des inscriptions

Pour la compétition féminine en général

Deux horaires en catégorie 2 avec 2 jurys

Deux horaires en catégorie 1 avec 2 jurys

Pour la compétition masculine en général

Trois agrès (Sol – arçons – anneaux)

Trois agrès (Table de Saut – Barres parallèles – Barre Fixe)

Ils sont envoyés par la ligue aux associations au moins 15 jours avant la compétition avec les jurys

Secrétariat

Il est assuré par le Comité de Ligue de Franche Comté qui fournit également le micro-ordinateur et l'imprimante.

Une petite imprimante multifonctions devra être fournie pour d'éventuelles photocopies ou documents

- Prévoir une salle proche du lieu de compétition (ou un emplacement dans la salle) avec 2 tables et 4 chaises
- Préparer 40 feuilles de garde
- Fournir 1 ramette de 500 feuilles blanches pour établissement du palmarès (un par association + officiels + presse)
- Les feuilles de notes seront relevées par l'association organisatrice à chaque rotation pour être transmises au secrétariat
- Les cartons de notes sont réalisés par le responsable du secrétariat
- Une feuille de note spéciale pour les sols à donner au responsable de la musique des gymnastes féminines
- Prévoir poubelle – rallonges électriques – prises multiples etc.....

Règlement

Ils sont envoyés aux associations en même temps que les dossiers techniques et administratifs

Récompenses

Les 3 premiers de chaque catégorie

Les coupes et médailles sont à la charge de l'organisateur

La ligue de Franche Comté fournit 12 médailles et 3 coupes

Les CD fournissent chacun 12 médailles et 3 coupes